

(*) NÚMERO DE REFERÈNCIA DEL CENTRE

- 3 - ESCOLA Joan de Margarit
- 4 - ESCOLA Mas Clarà
- 5 - ESCOLA Vall d'Aro
- 6 - ESCOLA Empordanet
- 7 - ESCOLA Les Gavarres
- 8 - ESCOLA Portitxol
- 9 - ESCOLA Torres Jonama (Mont-ras)
- 11 - ESCOLA Pi Verd
- 12 - ESCOLA Ruiz Giménez
- 13 - ESCOLA Vila-romà
- 14 - ESCOLA Quermany
- 15 - ESCOLA Pedra Blanca
- 16 - ESCOLA Els Estanys
- 17 - ESCOLA La Sínia
- 18 - ESCOLA Mare de Déu de la Mercè
- 19 - ESCOLA Ardenya
- 20 - ESCOLA Baldiri Reixach
- 21 - ESCOLA Pedra Dreta
- 23 - ESCOLA Vall-llobrega
- 24 - ESCOLA Forallac
- 25 - INSTITUT La Bisbal
- 26 - INSTITUT Ridaura
- 27 - INSTITUT Baix Empordà

- 28 - INSTITUT Frederic Martí Carreras
- 29 - INSTITUT Palamós
- 30 - INSTITUT Puig Cargol
- 31 - INSTITUT Montgrí
- 32 - ESCOLA Fanals
- 33 - ESCOLA Pere Rosselló
- 100 - ESCOLA Barceló Matas
- 101 - ESCOLA Torres Jonama (Palafrugell)

RECORDATORI

- Els alumnes hauran d'efectuar un dipòsit previ per un import equivalent a un mínim de 5 menús.
- El caixer **DISPENSARÀ ELS TIQUETS DIRECTAMENT.**
- El tiquet és d'ús personal i intransferible.

El tiquet serà vàlid per al curs escolar vigent. En cas de no utilitzar-lo abans de la finalització del curs, se'n perdrà l'import.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

INSTRUCCIONS PER LA COMPRA DE TIQUETS DE MENJADOR ESCOLAR FIX, FIX DISCONTINU I EVENTUAL

(alumnes que utilitzen el menjador
com a mínim un dia a la setmana)

**A TRAVÉS DEL CAIXER
SERVICAIXA DE "la Caixa"**

INGRÉS AMB LECTURA DEL CODI DE BARRES

1. Introduïu la llibreta / targeta de "la Caixa" o la targeta de qualsevol altra entitat.
2. Seleccioneu l'opció "**Lector codi de barres**".
3. Passeu el codi de barres pel lector.
4. Introduïu el nombre de tiquets (màxim 9) i seleccioneu l'opció "**Continuar**".
5. Si tot és correcte, seleccioneu l'opció "**Continuar**".
6. Introduïu el nom del remitent, la referència numèrica del centre* i seleccioneu l'opció "**Continuar**".
7. Confirmeu el pagament.
8. Recolliu els tiquets i el resguard de pagament.



90999210029990165616

SI NO ÉS POSSIBLE LA LECTURA DEL CODI DE BARRES

1. Introduïu la llibreta / targeta de "la Caixa" o la targeta de qualsevol altra entitat.
2. Seleccioneu l'opció "**Altres operacions**".
3. Seleccioneu l'opció "**Pagaments**".
4. Seleccioneu l'opció "**Pagaments sense codi de barres**".
5. Seleccioneu l'opció "**Col·legis i matrícules**".
6. Seleccioneu l'opció "**Amb el codi de l'entitat**".
7. Teclegeu el codi del **CONSELL COMARCAL "0165616"** i seleccioneu l'opció "**Continuar**".
8. Introduïu el nombre de tiquets (màxim 9) i seleccioneu l'opció "**Continuar**".
9. Si tot és correcte, seleccioneu l'opció "**Continuar**".
10. Introduïu el nom de l'alumne/a, la referència numèrica del centre* i seleccioneu l'opció "**Continuar**".
11. Confirmeu el pagament.
12. Recolliu els tiquets i el resguard de pagament.